**باسمه تعالي**

 **اساسنامه**

**مجمع صنفي اعضاي هيات علمي دانشگاه کاشان**

**مقدمه**

با استناد به اساسنامه مصوب مجمع صنفی اعضای هیات علمی مورخ 25/11/80 وزارت متبوع، بمنظور حفظ و ارتقائ منزلت اجتماعی و صنفی اعضای هیات علمی، تقویت جایگاه دانش و دانشگاه، بهبود امکانات رفاهی و معیشتی دانشگاهیان، تقویت همدلی و تعامل بین اعضای هیات علمی بعنوان اعضائ خانواده بزرگ دانشگاه و شناسایی پتانسیل های موجود جهت ارتقای سطح مشارکت و همکاری با مدیریت دانشگاه در نیل به اهداف برنامه های کلان توسعه دانشگاه، جمعي از اعضاي هيات علمي دانشگاه كاشان در آذر ماه سال يكهزار سيصدو نود سه به ایجاد مجمعی با عنوان "مجمع صنفی اعضای هیات علمی دانشگاه کاشان" بر اساس مفاد این اساسنامه اقدام نمودند.

**فصل اول: كليات و اهداف**

ماده1: تعاريف

1-1 مجمع صنفي اعضاي هيات علمي دانشگاه كاشان كه در اين متن اختصارا "مجمع صنفي" ناميده مي‌شود تشكلي است صنفي، غير سياسي و غير انتفاعي كه اركان آن با راي اعضاي هيات علمي شاغل(رسمي، پيماني و طرح سربازي) دانشگاه كاشان كه در اين متن اختصارا "دانشگاه" ناميده مي شود تشكيل مي‌گردد.

ماده2: محل و مدت فعاليت

2-1 مدت فعاليت مجمع صنفي از زمان تاسيس نامحدود بوده و دفتر آن با هماهنگی مدیریت دانشگاه در دانشگاه كاشان مستقر مي‌باشد.

ماده3: تابعيت

3-1 مجمع صنفي تابع قانون اساسي جمهوري اسلامي ايران و قوانين و بخشنامه‌هاي وزارت علوم، تحقيقات و فناوري مي‌باشد.

ماده4: اهداف

4-1 كمك به ارتقاي شان و جفظ جايگاه علمي، اجتماعي و معیشتی اعضاي هيات علمي.

4-2 دفاع از حقوق مادي و معنوي اعضاي هيات علمي و انجام پيگيرهاي لازم براي اجراي عادلانه قوانين و فرايندهای مرتبط.

4-3 ايجاد همدلي و همگرايي در بين اعضاي هيات علمي جهت ایفای نقش سازنده در تصميم گيريهاي كلان.

4-4 جمع‌آوري، بررسي و دسته بندي اطلاعات مربوط به مسائل و مشكلات صنفي اعضاي هيات علمي و انعكاس آن به مديران دانشگاه و يا ساير مراجع مرتبط با موضوع.

ماده5: عضويت

5-1 كليه اعضاي هيات علمي شاغل( رسمي، پيماني، طرح سربازي و خرید خدمات) بشرط قبول اين اساسنامه، تسليم درخواست عضويت به شورای مرکزی مجمع می توانند به عضويت مجمع صنفي در‌آيند.

تبصره1: در جلسه مجمع عمومي موسسان(اولين جلسه) كه به دعوت هيات موسس انجام مي‌گيرد، تمامي حاضرين درجلسه (و غايبين بشرط توكيل) با تكميل فرم عضويت مجمع صنفي و پس از بررسي و تاييد در همان جلسه توسط اعضاي هيات موسس ( تطبيق با ليست دريافت شده از كارگزيني) به عضويت مجمع صنفي در مي‌آيند.

**فصل دوم: اركان مجمع صنفي**

ماده6: اركان مجمع صنفي عبارتند از: الف)مجمع عمومي ب) شورای مرکزی پ) بازرس

**الف) مجمع عمومي**

ماده 7: مجمع عمومي عالي ترين مرجع تصميم‌گيري است كه به دو صورت تشکیل زیر می گردد:

7-1 مجمع عمومي عادي

7-2 مجمع عمومي فوق العاده

ماده 8: مجمع عمومي عادي دو بار در سال و با دعوت شورای مرکزی مجمع صنفي(حداقل به فاصله هفت روز پس از دعوت) در فصول بهار و پاییز هر سال تشكيل مي‌شود. براي رسميت يافتن جلسه حضور نصف به اضافه يك اعضاي مجمع و جهت تصويب موضوعات مطروحه راي اكثريت اعضاي حاضر در جلسه لازم است.

تبصره1: هر عضو مي تواند با ارايه درخواست كتبي از طرف حداکثر 1 نفر از اعضاي غايب در مجمع عمومي جهت تنظيم درخواست عضويت و رای دادن در جلسه وکالت داشته باشد.

تبصره2: در صورتي كه در دعوت نخست تعداد حاضرين به حد نصاب نصف بعلاوه يك اعضائ نرسد، جلسه‌ي بعدي حداكثر به فاصله ده روز و با هر تعدادي از اعضاء و با اعلام قبلي تشكيل مي‌شود.

ماده9: وظايف مجمع عمومي عادي

9-1 تعيين خط مشي كلي و دراز مدت مجمع صنفي

9-2 انتخاب اعضاي اصلي و علي البدل شورای مرکزی

9-3 استماع گزارشات عملكرد، مالي و نظارتي شورای مرکزی

9-4 تعيين و تصويب حق عضويت سالیانه اعضا

9-5 نقد و اصلاح عملكرد و نتايج جلسات گذشته و يا فعاليتهاي شورای مرکزی

9-6 طرح، بررسي و اخذ تصميم در مورد پيشنهادها و مسايل مطروحه از جانب شورای مرکزی يا اعضاي مجمع صنفي(بشرط تسليم آن به هيات مديره حداقل 7 روز کاری قبل از تشکیل جلسه)

9-7 نظارت بر فعاليتهاي شورای مرکزی و تطبيق آن با اهداف مجمع صنفي

ماده10: مجمع عمومي فوق‌العاده به پيشنهاد شورای مرکزی يا با ارائه درخواست رسمی حداقل يك سوم اعضاي مجمع به شورای مرکزی و با دعوت اعضا توسط رئيس شورای مرکزی تشكيل مي‌شود.

تبصره1: شرايط تشكيل مجمع فوق العاده و تصويب موارد همانند مجمع عمومي عادي است.

تبصره2: حسب الويت موضوعات مطروحه، شورای مرکزی مي‌تواند فرصت زماني تشكيل مجمع فوق العاده را به دو روز پس از دعوت تقليل داده، يا در صورت به حد نصاب نرسيدن جلسه‌ي بعدي را ظرف یک هفته کاری تشكيل دهد.

تبصره3: در صورت تشكيل مجمع عمومي فوق العاده به درخواست اعضا، حداكثر فاصله زماني از تسليم درخواست كتبي تشكيل جلسه به رئيس شورای مرکزی تا انجام دعوت، 10 روز است.

ماده11: وظايف مجمع عمومي فوق العاده

11-1 بررسی پیشنهادها در خصوص تغییر اساسنامه و تصویب آنها

11-2 نقد و نظارت بر فعاليتهاي شورای مرکزی و تطبيق آن بر اهداف مجمع عمومي

11-3 بررسی موضوع عزل انفرادي يا جمعي اعضاي شورای مرکزی

تبصره1: در صورت ارائه درخواست کتبی نصف بعلاوه یک از اعضا به رئیس شورای مرکزی نسبت به رسیدگی به قصور در عملکرد و بررسی تقاضای عزل انفرادی و یا جمعی اعضائ شورای مرکزی، ابتدا موضوع در جلسه ای با حضور نمایندگان متقاضیان که حداکثر 10 روز پس از تاریخ ارائه درخواست توسط رئیس شورای مرکزی تشکیل می گردد، بررسی خواهد شد. در صورتیکه درخواست کنندگان نسبت به پس گرفتن درخواست عزل متقاعد نگردند، موضوع در مجمع عمومی فوق العاده بررسی و پس از طرح موضوع واستماع توضیحات عضو یا اعضای شورای مرکزی نسبت به رای گیری جهت ادامه همکاری یا عدم همکاری عضو یا اعضای شورای مرکزی اقدام خواهد شد. بدیهی است جهت عزل انفرادی یا جمعی شورای مرکزی دو سوم از رای حاضرین در جلسه الزامی است.

 تبصره2: انتخاب يا عزل اعضاي شورای مرکزی و نظر خواهي براي انحلال مجمع صنفي، بصورت راي مخفي انجام مي‌پذيرد.

11-4 بررسي و تصويب انحلال مجمع صنفي

11-5 طرح، بررسي و اخذ تصميم در مورد پيشنهادها و مسايل مطروحه از جانب شورای مرکزی يا اعضاي درخواست کننده تشکیل مجمع فوق العاده (بشرط تسليم مفاد آن به شورای مرکزی حداقل یک هفته کاری قبل از تشکیل جلسه)

ماده12: ریاست مجامع عمومي بر عهده رئيس شورای مرکزی( در صورت غيبت او نايب رئيس) است با همكاري دبير شورای مرکزی می باشد.

تبصره1: از نماینده مدیریت دانشگاه جهت اطلاع از نحوه اجرای فرایند برگزاری مجمع عمومی توسط شورای مرکزی دعوت بعمل می آید.

تبصره2: تمامي نظر خواهي مصوبات مجامع به صلاحديد رئيس جلسه مي‌تواند با راي مخفي يا غير از آن صورت پذيرد.

تبصره3: شمارش و جمع بندي آراي تمامي انتخابات مخفي توسط سه نفر از اعضاي مجمع عمومي که مستقیما از نتایج رای گیری منتفع نمی شوند به انتخاب رئيس جلسه انجام مي گيرد.

تبصره4: حضور(حتي موقت) افراد غير عضو مجمع صنفي در جلسات مجامع عمومي ممنوع است، مگر مواردي که با دعوت رئیس شورای مرکزی انجام پذیرد.

**ب) شورای مرکزی**

ماده 13: تركيب و طول دوره شورای مرکزی

13-1 مجمع صنفي داراي شورای مرکزی مركب از 5 نفر عضو اصلي و دو نفر عضو علي البدل است كه توسط مجمع عمومي با راي مخفي اعضا و از ميان اعضا داوطلب شاغل ( رسمي، پيماني و طرح سربازي ) عضويت در شورای مرکزی براي مدت دو سال انتخاب مي‌شوند.

13-2 اعضاي شورای مرکزی موظفند حداكثر به فاصله 10 روز پس از انتخابات تشكيل جلسه داده و از بين خود رئيس، نايب رئيس، دبير انتخاب نمايند.

13-3 شورای مرکزی موظف است حداكثر در آخرين مجمع عمومي دوره‌ي خود، انتخابات دوره ی بعدي را برگزار نمايد

تبصره1: مديران عالي دانشگاه شامل رئيس، معاونين و اعضای هيات رئيسه در عين امكان عضويت در مجمع صنفي(بشرط احراز شرايط) نمي‌توانند نامزد عضويت شورای مرکزی گردند، و يا در طول عضويت در شورای مرکزی به اين سمت برسند.

ماده14: جلسات شورای مرکزی

14-1 جلسات شورای مرکزی حداقل يك بار در ماه طبق جدول زماني معين برگزار خواهد شد.

14-2 جلسات با حضور حداقل نصف به علاوه يك اعضاي اصلي شورای مرکزی رسميت خواهد يافت

14-3 رياست جلسات با رئيس شورای مرکزی و در غياب وي بعهده نايب رئيس است

14-4 حضور تمامي اعضاي اصلي در جلسات الزامي بوده و غيبت هر يك از اعضا بدون عذر موجه(قابل قبول اكثريت اعضاي ديگر) بصورت سه جلسه متوالي يا پنج جلسه در طول دوره در حكم استعفا خواهد بود

14-5 در صورت استعفا، عزل يا سلب شرايط عضويت مجمع صنفي يا شورای مرکزی هريك از اعضا بالا‌ترين عضو علي البدل براي مدت باق مانده جايگزين ايشان شده، در صورت تغيير كادر شورای مرکزی انتخابات داخلي مجدد در شورای مرکزی برگزار خواهد شد.

تبصره1: حضور اعضاي علي البدل بدون داشتن حق راي در جلسات شورای مرکزی مجاز است.

ماده15: وظايف شورای مرکزی

15-1 اداره امور جاري مجمع صنفي بر اساس اساسنامه

15-2 پي‌گيري ، اجرا و اطلاع رساني نتايج حاصله مصوبات مجامع عمومي

15-3 هماهنگي با مديران دانشگاه جهت انتقال نظرات متقابل و ارتقاي سطح تاثير گذاري اعضاي مجمع صنفي بر روي سياستهاي کلان و برنامه های جاري دانشگاه.

15-4 تهيه يا تغيير آيين نامه‌هاي داخلي شورای مرکزی مجمع صنفي

15-5 بررسي، اخذ تصميم در مورد پيشنهادها و يا مشكلات مطرح شده از سوي اعضاي مجمع صنفي.

15-6 تشكيل كميته‌هاي تخصصي مورد نياز براي استفاده حداكثري از ظرفيت اعضاي هيات علمي.

15-7 پيشنهاد تغييرات اساسنامه و تعيين میزان حق عضويت سالیانه

**پ) بازرس**

ماده ۱۶- مجمع عمومی از بین اعضا یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت دو سال انتخاب می کند. در صورت فوت، استعفا یا سلب شرایط بازرس اصلی، بازرس علی البدل جایگزین وی می شود.

ماده ۱۷- وظایف بازرس به شرح زیر می باشد:

17-۱ بررسی اسناد و اوراق مالی انجمن  و تهیه گزارش برای مجامع عمومی

۱۷-۲ مطالعه گزارش سالانه و دیگر مصوبات  شورای مرکزی  اعم از مالی و غیرمالی به جهت بررسی انطباق آن ها با اساسنامه و دیگر اسناد انجمن.

۱۷-۳ گزارش هر گونه تخلف شورای مرکزی از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی.

ماده ۱۸- کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان و بدون قید و شرط باید به وسیله شورای مرکزی در دسترس  بازرس قرار گیرد.

**فصل سوم: بودجه و موارد متفرقه**

ماده19: بودجه مورد نياز مجمع صنفي از منابعي چون: كمك دانشگاه، حق عضويت ها، اهداء توسط اعضا، موقوفات، كمكهاي نهادها و سازمانها و يا خیرین قابل تامين است.

ماده20: كليه سوابق، نامه‌ها و مدارك مرتبط با مجمع صنفي در محل دفتر شورای مرکزی نگهداري مي‌شود

ماده21: مكاتبات داخلي و خارجي مجمع صنفي صرفا با امضاي رئيس شورای مرکزی و در صورت مجوز كتبي توسط او ، توسط نايب رئيس امضا و مهر مي‌گردد، مهر مجمع توسط شورای مرکزی تهيه شده، مسوليت ثبت، استفاده و نگهداري آن بعهده رئيس شورای مرکزی مي‌باشد

ماده22: دبير شورای مرکزی با روشهاي متعارف تمامي مصوبات و صورت جلسات مجامع عمومي و جلسات شورای مرکزی را ثبت و امضاهاي مربوطه را اخذ مي نمايد.

ماده23: ماهيت مجمع صنفي غير تجاري است. ليكن انجام امور رفاهی نظیر همکاری با تعاونیهای مسکن و مصرف، صندوق رفاه ،صندوق تعاون اعضای هیات علمی و موارد مشابه که صرفا برای رفع نیاز اعضا باشد با مجوز مجمع عمومی بلامانع است.

ماده24: عضويت در كليه اركان مجمع صنفي افتخاري است.

تبصره1: در صورتي كه هريك از اعضاي مجمع صنفي، شورای صنفی، كميته‌ها و يا افراد ديگر در راستاي انجام امور محوله از ناحيه شورای مرکزی متحمل هزينه گردند، اين هزينه‌ها با تاييد رئيس شورای مرکزی و از محل درآمدهاي مجمع صنفي (پيش يا پس از هزينه كرد) قابل پرداخت بوده، مدارك و گزارشات دقيق آن بايد ثبت و در مجامع ارايه گردد.

ماده25: انحلال

 انحلال مجمع صنفی تنها از طریق مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر خواهد بود. در صورت انحلال مجمع صنفی توسط مجمع عمومی فوق العاده، این مجمع هیات تسویه ای را انتخاب و این هیات موظف خواهد بود پس از ادای دیون مجمع صنفی و وصول مطالبات آن، نسبت به واگذاری اموال و املاک مجمع صنفی به یکی از مراکز مشابه در داخل دانشگاه که در امور مشابه فعالیت دارند اقدام نماید. هیا ت مذکور موظف است یک نسخه از شرح کامل اقدامات انجام شده را جهت اطلاع به مقامات ذیصلاح ارسال نماید.

اين اساسنامه در 3 فصل و 25 ماده و 14 تبصره در اولين مجمع عمومي مجمع صنفي اعضاي هيات علمي دانشگاه كاشان به تاريخ 28/2/1393 به تصويب رسيد.